

Unser Kunde ist ein **sehr erfolgreiches Familienunternehmen** mit Sitz in Vorarlberg.
Mit der Erschließung neuer Märkte in Europa ist das Unternehmen international auf Erfolgskurs.
Für das stetige Wachstum und den weiteren Ausbau suchen wir einen

Mitarbeiter Fakturierung (w/m)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung von Vorteil
- sehr gutes betriebswirtschaftliches und kaufmännisches Verständnis
- gute MS-Office-Kenntnisse gepaart mit IT Affinität
- lösungsorientierter, detailgetreuerer und selbstständiger Arbeitsstil
- engagierte, offene Persönlichkeit

Ihre Herausforderung:

- In dieser Funktion sind sie für das umfassende Fakturierungsmanagement zuständig.
- Zu Ihrem Tätigkeitsfeld gehört die Rechnungslegung unter Prüfung der Kundenvereinbarungen.
- Als kompetenter Ansprechpartner klären Sie Kundenanfragen bezüglich der Rechnungslegung.
- Proaktiv bringen Sie Ihre Kompetenz bei der Verbesserung von Prozessen ein und begleiten die Digitalisierung.
- Sie stehen in enger Zusammenarbeit mit den Key Account Managern, der Finanzbuchhaltung und dem Customer Sales Service.
- Stammdatenpflege, Sortimentspflege und allgemeine administrative Tätigkeiten gehören zu Ihrem Aufgabengebiet.

Es erwartet Sie:

- Ein **sicherer Arbeitsplatz** mit hoher Eigenverantwortung
- Weit über kollektivvertragliche, **leistungsgerechte Entlohnung**
- Maßgeschneiderte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Gleitzeitmodelle, 38,5 h/Woche
- **Kollegialer Umgang** und sehr gutes Betriebsklima

Bewerben Sie sich unverbindlich und diskret, Sie können nur gewinnen!



**Bertram Bohle
Personal Beratung**

**Bertram Bohle e.U.
Frutzstraße 22, A-6832 Sulz
T +43 5522 41066
E-Mail: office@bohle-personal.at
www.bohle-personal.at**