

Unser Kunde ist eine **international tätige Treuhandgesellschaft** mit Sitz in Liechtenstein.  
Für das dynamische und aufgeschlossene Team suchen wir einen

# Treuhand Assistent (Junior oder Experte)

## (w/m 60% – 100 %)

### Ausbildung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HLW, HAK etc.)
- Hohe IT-Affinität (Word, Excel, PowerPoint, CRM, DMS...)
- Absolvierter Zertifikats- oder Diplomlehrgang Treuhandwesen ist von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse setzen wir voraus

### Deine Herausforderung:

Du unterstützt die erfahrenen Mandatsleiter proaktiv in der Betreuung von Treuhandmandaten und wirst als Assistenz mit Sachbearbeitungsfunktion eingestellt.

Zu deinem Tätigkeitsbereich zählen insbesondere:

- Allgemeine Assistenzfunktionen
- Vorbereitung von Korrespondenzen in englischer und deutscher Sprache (nach Vorlagen)
- Unterstützung bei der Errichtung & Verwaltung von Vermögensträgerstrukturen
- Vorbereitung von Handelsregistereintragungen sowie die Erledigung von Behördeneingaben und fallweise auch die Kommunikation mit Kunden.

### Persönlichkeit:

- Du bist motiviert, engagiert, kommunikativ und arbeitest gerne im Team. Du verfügst über ein sehr gutes Denkvermögen und bringst gerne deine Ideen im Unternehmen ein.

### Vorteile:

- Ein **sicherer Arbeitsplatz** mit hoher Eigenverantwortung
- Die Chance deine **Berufskarriere** zu starten oder zu entwickeln
- **Kollegialer Umgang** und sehr gutes Betriebsklima
- Sehr gute **Verdienstmöglichkeiten**

**Bewerben dich unverbindlich und diskret, du kannst nur gewinnen!**



Bertram Bohle  
Personal Beratung

Bertram Bohle e.U.  
Frutzstraße 22, A-6832 Sulz  
T +43 5522 41066  
E-Mail: [office@bohle-personal.at](mailto:office@bohle-personal.at)  
[www.bohle-personal.at](http://www.bohle-personal.at)