

Unser Kunde ist ein mittelständisches innovatives Unternehmen. Seine renommierten Produkte weisen höchste Qualität auf. Auf Grund des starken Wachstums suchen wir einen

Sachbearbeiter Buchhaltung und Personalwesen 80 – 100% (w/m)

Dein Profil:

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung (Lehre, HLW, HAK)
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office bringst du mit. (Microsoft Dynamics 365 Business Central Kenntnisse sind von Vorteil)
- Erfahrung in der Buchhaltung setzen wir voraus.
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht sind von Vorteil.
- Du bist eine verlässliche und flexible Persönlichkeit.
- Ein freundliches und gepflegtes Auftreten runden dein Profi ab.

Deine Herausforderung:

- Durchführung und Dokumentation des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der monatlichen Ergebnisauswertung (Controlling)
- Pflege des Liquiditätsplans
- Durchführung der Monatsabschlussarbeiten
- Koordination der Lohnverrechnung mit externem Steuerberater (Lohn wird von Steuerberater erstellt)
- Unterstützung beim Employer Branding und der Personalsuche sowie der Erstellung und Pflege von Dienst- und Arbeitsverträgen
- Koordination der Personalentwicklung
- Pflege der Zeiterfassung und Verwaltung der Personalakten

Vorteile:

- Äußerst **abwechslungsreiches Aufgabengebiet** mit hoher Eigenverantwortung
- **Kurze Entscheidungs- und Kommunikationswege**
- Eine umfangreiche Einschulung in den Arbeitsbereich
- Kollegialer Umgang und **sehr gutes Betriebsklima**

Bewerben Sie sich unverbindlich und diskret, Sie können nur gewinnen!



Bertram Bohle
Personal Beratung

Bertram Bohle e.U.
Frutzstraße 22, A-6832 Sulz
T +43 5522 41066
E-Mail: office@bohle-personal.at
www.bohle-personal.at